

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Забайкальский государственный университет»

(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)

Историко-филологический факультет

Кафедра истории



УТВЕРЖДАЮ:

Декан факультета

Е.В. Дроботушенко

«31 августа» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность ОП «Историческое образование»

составлена в соответствии с ФГОС ВО, утвержденным приказом
Министерства образования и науки Российской Федерации
от «22» февраля 2018 г. № 121

1. Цель и задачи производственной практики (преддипломной)

Цель проведения практики: совершенствование исследовательских умений и навыков студентов посредством осуществления теоретического и эмпирического исследования по теме выпускной квалификационной работы (ВКР); формирование готовности сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности; овладение способностью применять теоретические и практические знания при решении исследовательских и образовательных задач.

Задачами практики являются:

- ❖ формирование умений обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их;
- ❖ развитие навыков систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе;
- ❖ углубление навыков осуществления научно-исследовательской деятельности в целом и в профессиональной области, в частности: определения и обоснования собственной теоретической позиции в контексте существующих научных концепций и теорий, сбора и анализа эмпирического материала, применения общих и специальных методов исследования, в том числе экспериментальной направленности, оформления и представления результатов научного поиска;
- ❖ развитие компетентностной базы и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-учёного;
- ❖ совершенствование интеллектуальных и творческих способностей в процессе работы над темой исследования в формах ВКР и доклада по проблематике ВКР;
- ❖ повышение качества коммуникативных умений и ораторского искусства в рамках подготовки к публичному выступлению на заседании выпускающей кафедры с целью представления результатов осуществлённого исследования в формате его предзащиты.

2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика (преддипломная) (Б2.В.01(Пд)) относится к Блоку 2 «Практики», части, формируемой участниками образовательных отношений, модулю «Исторические дисциплины».

Производственная практика (преддипломная) является обязательным видом учебной работы студента. Проводится после овладения слушателями учебными курсами обязательной части, части, формируемой участниками образовательных отношений и дисциплинами по выбору, направленными на решение задачи применения полученных знаний в педагогической и культурно-просветительской деятельности.

Для подготовки к практике студенты должны освоить такие теоретические дисциплины, как «История», «Философия», «Культурология», «Экономические основы образования», «Информатика и информационно-коммуникационные технологии», «Педагогика», «Информационно-коммуникационные технологии в образовании», «Организация учебно-исследовательской деятельности», «Основы

математической обработки информации», «История древнего мира», «История средних веков», «История России», «Новая и новейшая история стран Запада», «Новая и новейшая история стран Востока», «Музееведение», «Архивоведение», «Источниковедение», «Историография», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Исследовательская и педагогическая работа с использованием материалов «Энциклопедии Забайкалья»», «Этикет как разновидность социальных норм», «Культура стран Западной Европы в средние века», «Быт и нравы населения средневековой Руси», «Археология», «Этнология», «Мировая художественная культура», «Культура первобытного общества», «История русского искусства XVIII – начала XX вв.», «История Забайкалья», «Народы Забайкалья: происхождение и культура», «Археология Забайкалья», «Древняя история Сибири», «История и современность», «Роль личности в истории», «Иностранцы рабочие в Забайкалье и на Дальнем Востоке (середина XIX – начало XX вв.)», «Актуальные вопросы внешней политики России», «Возрастная анатомия, физиология и гигиена», «Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры», «Психология», «Безопасность жизнедеятельности», «Правоведение». Получить практические навыки в процессе написания курсовой работы, прохождения учебной практики (ознакомительной), учебной практики (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), производственной практики (вожатской), производственной практики (технологической или проектно-технологической), производственной практики (педагогической), учебной практики (технологической или проектно-технологической), учебной практики (научно-исследовательской работы), производственной практики (научно-исследовательской работы).

Производственная практика (преддипломная) студентов имеет научно-исследовательскую направленность и проводится с целью систематизации и завершения работы над ВКР и представления полученных результатов научному руководителю и на заседании выпускающей кафедры в формате предзащиты. Во время производственной практики (преддипломной) студентам необходимо овладеть профессиональными умениями в области практической и экспериментальной деятельности, а также навыками оформления результатов научно-исследовательского поиска в соответствии с квалификационными требованиями ФГОС ВО по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Степень выполнения задач производственной практики (преддипломной) отражает уровни сформированности исследовательского типа мышления студентов и их профессиональной компетентностной базы как педагога-исследователя.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы, дисциплины ОПОП	Последующие разделы, дисциплины ОПОП
1.	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Б1.О.01.01 История Б1.О.01.02 Философия Б1.О.01.05 Экономические основы образования Б1.О.02.03 Информатика и информационно-коммуникационные технологии Б1.О.04.03 Педагогика	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		<p>Б1.О.05.01 Информационно-коммуникационные технологии в образовании</p> <p>Б2.О.24(П) Производственная практика (технологическая или проектно-технологическая)</p> <p>Б1.О.06.01 Организация учебно-исследовательской деятельности</p> <p>Б1.О.06.02 Основы математической обработки информации</p> <p>Б2.О.06(У) Учебная практика (технологическая или проектно-технологическая)</p> <p>Б2.О.07(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Б1.О.07.02 История древнего мира</p> <p>Б1.О.07.03 История средних веков</p> <p>Б1.О.07.04 История России</p> <p>Б1.О.07.05 Новая и новейшая история стран Запада</p> <p>Б1.О.07.06 Новая и новейшая история стран Востока</p> <p>Б1.В.01.03 Музееведение</p> <p>Б1.В.01.04 Архивоведение</p> <p>Б1.В.01.05 Источниковедение</p> <p>Б1.В.01.06 Историография</p> <p>Б1.В.01.07 Вспомогательные исторические дисциплины</p> <p>Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа)</p> <p>Б1.В.ДВ.02.01 Исследовательская и педагогическая работа с использованием материалов «Энциклопедии Забайкалья»</p> <p>Б1.В.ДВ.02.02 Этикет как разновидность социальных норм</p> <p>Б1.В.ДВ.03.01 Культура стран Западной Европы в средние века</p> <p>Б1.В.ДВ.03.02 Быт и нравы населения средневековой Руси</p>	
2.	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Б1.О.01.01 История</p> <p>Б1.О.01.02 Философия</p> <p>Б1.О.01.03 Культурология</p> <p>Б1.О.07.02 История древнего мира</p> <p>Б1.О.07.03 История средних веков</p> <p>Б1.О.07.04 История России</p> <p>Б1.О.07.05 Новая и новейшая история стран Запада</p> <p>Б1.О.07.06 Новая и новейшая</p>	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		<p>история стран Востока Б1.В.01.01 Археология Б1.В.01.02 Этнология Б1.В.02.01 Мировая художественная культура Б1.В.02.02 Культура первобытного общества Б1.В.02.03 История русского искусства XVIII – начала XX вв. Б1.В.03.01 История Забайкалья Б1.В.03.02 Народы Забайкалья: происхождение и культура Б1.В.ДВ.01.01 Археология Забайкалья Б1.В.ДВ.01.02 Древняя история Сибири Б1.В.ДВ.03.01 Культура стран Западной Европы в средние века Б1.В.ДВ.03.02 Быт и нравы населения средневековой Руси Б1.В.ДВ.04.01 История и современность Б1.В.ДВ.04.02 Роль личности в истории Б1.В.ДВ.05.01 Иностранцы рабочие в Забайкалье и на Дальнем Востоке (середина XIX – начало XX вв.) Б1.В.ДВ.05.02 Актуальные вопросы внешней политики России</p>	
3.	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Б1.О.03.02 Возрастная анатомия, физиология и гигиена Б1.О.04.01 Введение в профессию и основы планирования педагогической карьеры Б1.О.04.02 Психология Б1.О.01(У) Учебная практика (ознакомительная) Б1.О.04(П) Производственная практика (технологическая или проектно-технологическая) Б2.О.06(У) Учебная практика (технологическая или проектно-технологическая)</p>	<p>Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>
4.	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении</p>	<p>Б1.О.03.01 Безопасность жизнедеятельности Б2.О.05(П) Производственная практика (педагогическая) Б2.О.06(У) Учебная практика (технологическая или проектно-технологическая)</p>	<p>Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</p>

	чрезвычайных ситуаций	Б2.О.09(П) Производственная практика (педагогическая)	
5.	ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	Б1.О.01.04 Правоведение Б1.О.04.03 Педагогика Б2.О.02(У) Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.03(П) Производственная практика (вожатская) Б2.О.05(П) Производственная практика (педагогическая) Б2.О.07(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б2.О.09(П) Производственная практика (педагогическая)	Б3.01 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6.	ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса	Б1.О.04(П) Производственная практика (технологическая или проектно-технологическая) Б1.О.06.01 Организация учебно-исследовательской деятельности Б2.О.06(У) Учебная практика (технологическая или проектно-технологическая) Б2.О.07(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа) Б1.О.07.02 История древнего мира Б1.О.07.03 История средних веков Б1.О.07.04 История России Б1.О.07.05 Новая и новейшая история стран Запада Б1.О.07.06 Новая и новейшая история стран Востока Б1.В.01.01 Археология Б1.В.01.02 Этнология Б1.В.01.03 Музееведение Б1.В.01.04 Архивоведение Б1.В.01.05 Источниковедение Б1.В.01.06 Историография Б1.В.01.07 Вспомогательные исторические дисциплины Б1.В.02.01 Мировая художественная культура Б1.В.02.02 Культура первобытного общества Б1.В.02.03 История русского искусства XVIII – начала XX вв. Б1.В.03.01 История Забайкалья Б1.В.03.02 Народы Забайкалья: происхождение и культура	Б3.02 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

		Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) Б1.В.ДВ.01.01 Археология Забайкалья Б1.В.ДВ.01.02 Древняя история Сибири Б1.В.ДВ.03.01 Культура стран Западной Европы в средние века Б1.В.ДВ.03.02 Быт и нравы населения средневековой Руси Б1.В.ДВ.04.01 История и современность Б1.В.ДВ.04.02 Роль личности в истории Б1.В.ДВ.05.01 Иностранцы рабочие в Забайкалье и на Дальнем Востоке (середина XIX – начало XX вв.) Б1.В.ДВ.05.02 Актуальные вопросы внешней политики России	
--	--	---	--

3. Способы, формы и места проведения практики

Производственная практика (преддипломная) проводится *стационарно* на базе Забайкальского государственного университета (историко-филологический факультет, кафедра истории). Практика может проводиться *выездным* способом на базе других образовательных учреждений Забайкальского края по личному заявлению студента. Для инвалидов и лиц с ОВЗ выбор места прохождения практики согласуется с требованиями её доступности для данных обучающихся.

Время проведения практики – 8 семестр; для студентов заочной формы обучения – 10 семестр. *Продолжительность практики*: 4 недели (6 зачётных единиц, 216 часов).

Производственная практика (преддипломная) проводится в соответствии с программой практики бакалавров и индивидуальной программой практики, составленной студентом совместно с научным руководителем.

Форма проведения – дискретная. Практика проводится путём выделения в календарном учебном графике *непрерывного* периода учебного времени для проведения практики.

Руководство производственной практикой (преддипломной) по программе подготовки бакалавров осуществляет научный руководитель студента, а также руководитель практики от кафедры.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты прохождения практики
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи.	<i>Знать</i> основные действия по решению задач исследовательской работы. <i>Уметь</i> выделять этапы по решению поставленных задач своего исследования. <i>Владеть</i> способностью анализировать необходимую для написания ВКР информацию.
	УК-1.2. Находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	<i>Знать</i> основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе (ВКР) как сочинению научного жанра и отдельным компонентам ВКР. <i>Уметь</i> анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области. <i>Владеть</i> способностью обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их.
	УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски.	<i>Знать</i> различные варианты решения поставленных задач ВКР. <i>Уметь</i> систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе. <i>Владеть</i> способностью оценивать преимущества и риски, которые могут

		возникнуть в ходе решения задач.
	УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	<i>Знать</i> основные исторические факты и мнения историков, касающиеся темы выпускной квалификационной работы. <i>Уметь</i> отличать исторические факты от мнений, интерпретаций оценок в рассуждениях историков. <i>Владеть</i> способностью формулировать собственные выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию.
	УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	<i>Знать</i> основные принципы постановки задач исследования. <i>Уметь</i> определять и оценивать практические последствия в решении поставленных задач исследования. <i>Владеть</i> способностью применять результаты своего исследования на практике.
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.	<i>Знать</i> основную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп населения. <i>Уметь</i> находить и использовать на практике необходимую для саморазвития и взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп населения. <i>Владеть</i> способностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса – представителями разных социальных групп.
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в	<i>Знать</i> основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения. <i>Уметь</i> демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и

	<p>контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>	<p>социокультурным традициям различных групп населения России. <i>Владеть</i> способностью уважительно и бережно относиться к культурному наследию и традициям различных социальных групп.</p>
	<p>УК-5.3. Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задачи усиления социальной интеграции.</p>	<p><i>Знать</i> социокультурные особенности людей, с которыми предстоит взаимодействовать в профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей. <i>Владеть</i> способностью успешно выполнять профессиональные задачи усиления социальной интеграции.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p>	<p>УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p>	<p><i>Знать</i> личностные, психофизические, ситуативные и временные пределы своих ресурсов. <i>Уметь</i> применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения заданий практики. <i>Владеть</i> готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</p>
	<p>УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p>	<p><i>Знать</i> основные требования рынка труда для успешного развития своей будущей профессиональной деятельности. <i>Уметь</i> планировать перспективные цели своей профессиональной деятельности с учётом условий, средств, собственных возможностей и этапов карьерного роста. <i>Владеть</i> способностью</p>

		реализовывать материалы ВКР на практике, оценивать практическую значимость своего исследования.
	УК-6.3. Реализует намеченные цели деятельности с учётом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.	<i>Знать</i> условия, средства, свои собственные возможности для построения карьерного роста. <i>Уметь</i> реализовывать намеченные цели деятельности с учётом условий, средств и личностных возможностей. <i>Владеть</i> способностью грамотно определять цель своей будущей профессиональной деятельности с учётом этапов карьерного роста и требований рынка труда.
	УК-6.4. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.	<i>Знать</i> основные условия, способствующие более эффективному применению результатов своего исследования на практике. <i>Уметь</i> критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач своего исследования. <i>Владеть</i> способностью применять результаты своего исследования на практике.
	УК-6.5. Демонстрирует интерес к учёбе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений.	<i>Знать</i> основные источники получения, хранения и переработки необходимого для своего исследования материала. <i>Уметь</i> использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений. <i>Владеть</i> способностью демонстрировать интерес к теме своего исследования.
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.	<i>Знать</i> основные положения, распоряжения и инструкции по технике безопасности. <i>Уметь</i> организовывать инструктаж по технике безопасности. <i>Владеть</i> способностью обеспечивать безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте.

	УК-8.2. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	<i>Знать</i> основные способы и методы устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте. <i>Уметь</i> выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. <i>Владеть</i> навыками устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте.
	УК-8.3. Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте.	<i>Знать</i> телефоны экстренных служб, основные специальные сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним. <i>Уметь</i> предотвращать возникшие чрезвычайные ситуации на рабочем месте. <i>Владеть</i> способностью оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим.
	УК-8.4. Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.	<i>Знать</i> основные способы предотвращения чрезвычайных ситуаций. <i>Уметь</i> применять свои знания в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций. <i>Владеть</i> навыками оказания первой помощи пострадавшим, проводить искусственное дыхание, накладывать жгут, шины, повязки.

Планируемые результаты освоения образовательной программы		Планируемые результаты обучения по практике
Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, формируемые в рамках практики	Дескрипторы: знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности
ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и	ОПК-1.1. Знает: приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере	<i>Знать</i> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу образования Российской Федерации, федеральные государственные стандарты основного общего, среднего общего образования,

нормами профессиональной этики.	образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребёнка, актуальные вопросы трудового законодательства.	законодательные документы о правах ребёнка, актуальные вопросы трудового законодательства, которые могут быть применены при написании выпускной квалификационной работы и разработки методической части.
	ОПК-1.2. Умеет: применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.	<i>Уметь</i> применять нормы профессиональной этики и основные нормативно-правовые акты в сфере образования при написании ВКР.
	ОПК-1.3. Владеет: действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	<i>Владеть</i> способностью применять в условиях реальных педагогических ситуаций действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО.
ПК-3. Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса.	ПК-3.1. Знает: закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история».	<i>Знать</i> основные закономерности, принципы и уровни формирования и реализации исторического образования при написании ВКР, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история» при составлении методической части ВКР.
	ПК-3.2. Умеет: осуществлять отбор учебного содержания	<i>Уметь</i> отбирать учебное содержание темы ВКР и её

	для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.	методической составляющей для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся, на которых будет рассчитана методическая разработка ВКР.
	ПК-3.3. Владеет: предметным содержанием истории; умениями отбора вариативного содержания с учётом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории.	<i>Владеть</i> предметным содержанием истории, умением отбора вариативного содержания с учётом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории для качественной разработки методической части ВКР.

5. Объём и содержание практики

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зачётных единиц, 216 часов (4 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной деятельности на практике, включая самостоятельную работу обучающихся, и трудоёмкость (в часах)	Код формируемой компетенции
1.	Подготовительный	Определение направления исследования и первоначального варианта темы выпускной квалификационной работы. Определение темы и формы методической части ВКР. Постановка проблемы, цели, задач практики. Знакомство с требованиями к отчётной документации. Прохождение инструктажа по технике безопасности (2 зачётные единицы, 72 часа).	УК-1,5,6,8; ОПК-1; ПК-3
2.	Основной	Определение методологии своего исследования. Консультация с руководителем методической части ВКР и её разработка. Предварительное формулирование научной новизны, актуальности и практической значимости исследования. Корректировка содержательного материала глав ВКР, формулировка выводов. Сбор материала, необходимого для проведения научного исследования по проблеме ВКР. Проведение научно-исследовательской работы по	УК-1,5,6,8; ОПК-1; ПК-3

		формированию и обобщению результатов исследования: пополнение библиографии, анализ источниковой базы (2 зачётные единицы, 72 часа).	
3.	Итоговый	Оформление и представление результатов исследования. Подготовка аналитического отчёта о результатах прохождения производственной практики (преддипломной). Представление оформленного в соответствии с требованиями электронного и печатного варианта ВКР, электронной презентации и научного доклада (2 зачётные единицы, 72 часа).	УК-1,5,6,8; ОПК-1; ПК-3

6. Формы отчётности по практике

– Дневник практики, в котором отражён алгоритм деятельности обучающегося в период практики (*приложение 1*).

– Отчёт по практике, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации», в *приложении 2* представлен пример оформления титульного листа и структуры отчёта по практике.

– Электронный и печатный вариант выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями.

– Текст научного доклада (защитной речи).

– Электронная презентация научного доклада.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачёта.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике разработан в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации и представлен в приложении к программе практики.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики

8.1. Основная литература

8.1.1. Печатные издания

1. Организация практик в системе подготовки бакалавров : учеб.- метод. пособие / сост. Н.В. Кононенко, Г.Д. Тонких. - Чита :ЗабГУ, 2016. - 118 с. [Электронный документ \(тип: pdf, размер: 563 Кб\)](#)
2. Алёшкина, Т.В. Организация научно-исследовательской деятельности [Текст] : учеб.-метод. пособие. - Чита : ЗабГУ, 2017. - 120 с.
3. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие. - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2010. - 244 с.

8.1.2. Издания из ЭБС

1. Лапин, Н.И. Теория и практика инноватики : Учебник для вузов / Лапин Н. И., Карачаровский В. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 350 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/475652> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-11073-9 : 969.00.
2. Воробьева, С. В. Современные средства оценивания результатов обучения в общеобразовательной школе : Учебник для вузов / Воробьева С. В. - 2-е изд. - Москва : Юрайт, 2021. - 770 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/471728> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-534-09241-7: 1749.00.

8.2. Дополнительная литература

8.2.1. Печатные издания

1. Устюжина, А.Ю. Учебная и производственная практика : учебно-методич. пособие / Устюжина А. Ю., Нефедова А. С.. - Чита :ЗабГУ, 2016. - 132 с. [Электронный документ \(тип: pdf, размер: 1014 Кб\)](#)
2. Учебная и производственные практики : метод. рекомендации / М. И. Мелихова [и др.]. - Чита :ЗабГУ, 2015. - 119 с. [Электронный документ \(тип: pdf, размер: 2148 Кб\)](#)

8.2.2. Издания из ЭБС

1. Психология и педагогика : Учебник для бакалавров / отв. ред. Пидкасистый П. И. - 3-е изд. - Москва : Юрайт, 2019. - 724 с. - (Бакалавр. Академический курс). - URL: <https://urait.ru/bcode/425162> (дата обращения: 10.08.2021). - ISBN 978-5-9916-2804-4 : 1499.00.
2. Образовательный процесс в профессиональном образовании : Учебное пособие для вузов / под общ. ред. Блинова В.И. - Москва : Юрайт, 2021. - 314 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/472374> (дата обращения: 10.08.2021).

8.3. Ресурсы сети Интернет

<i>Название сайта</i>	<i>Электронный адрес</i>
Юридическая фирма «Интернет и право». ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.	http://www.internet-law.ru/gosts/gost/44298
Электронно-библиотечная система eLibrary	https://elibrary.ru/defaultx.asp
Национальная электронная библиотека	https://нэб.пф/
Электронная библиотека диссертаций РГБ	http://diss.rsl.ru/
Сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	https://minobrnauki.gov.ru/
Сайт Министерства просвещения Российской Федерации	https://edu.gov.ru/
Российское образование – федеральный портал	http://www.edu.ru/
Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»	http://www.sinncom.ru/
Словарь методических терминов	http://gramota.ru/slovari/info/az
Вестник образования России	http://vestniknews.ru
Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина	https://www.prlib.ru/
Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
Библиотека Российской Академии наук	http://www.rasl.ru/
Государственная научная педагогическая библиотека им. Ушинского	http://www.gnpbu.ru/
Государственная публичная историческая библиотека России	http://www.shpl.ru/

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

9.1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Каждому студенту предоставляется возможность индивидуального дистанционного доступа из любой точки, в которой имеется Интернет, к базам данных, информационно-справочным и поисковым системам, электронно-библиотечным системам, с которыми у вуза заключён договор (ЭБС «Лань» www.e.lanbook.ru; ЭБС «Юрайт» www.biblio-online.ru; ЭБС «Консультант студента» www.studentlibrary.ru; ЭБС «Троицкий мост» www.trmost.ru; ЭБС [НЭБ "eLibrary"](#)).

9.2. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение общего назначения:

- ABBYY FineReader (договор № 223-799 от 30.12.2014 г.; срок действия – бессрочно);
- ESET NOD32 Smart Security Business Edition (договор № 223-1/19-3К от 24.09.2019 г., срок действия – октябрь 2022 г.);

– Foxit Reader (право использования ПО предоставляется бесплатно согласно политике компании-разработчика <https://www.foxitsoftware.com/ru/pdf-reader/eula.html>; срок действия – право использования программного обеспечения действует до изменения политики правообладателя);

– MS Office Standart 2013 (договор № 223-798 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно; договор № 223-799 от 30.12.2014 г., срок действия – бессрочно);

– MS Windows 7 (договор; срок действия – бессрочно);

– АИБС "МегаПро" (договор №13215/223П/15-569 от 18.12.2015 г.; срок действия – бессрочно).

10. Материально-техническое обеспечение практики

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для промежуточной аттестации	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по факультету
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Состав оборудования и технических средств обучения указан в паспорте аудитории, закреплённой расписанием по кафедре
Помещение для самостоятельной работы	

Места проведения практики выездным способом

Наименование помещений для проведения учебных занятий и для самостоятельной работы обучающихся	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
<p>Практика проходит на базе следующих организаций г. Читы согласно заключенным договорам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 8» г. Читы. 2) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Читы. 3) МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Читы. 4) ГОУ «Забайкальская краевая гимназия-интернат». 5) ГКУ «Государственный архив Забайкальского края». 6) ГУК «Забайкальский краевой краеведческий музей им. А.К. Кузнецова». 	Материально-техническое оснащение практики определяется местом её прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья производственная практика (преддипломная) проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья (если это не создаёт трудностей для обучающихся), обеспечивается возможность беспрепятственного доступа

обучающихся к зданиям организаций, в аудитории, а также их пребывание в указанных помещениях.

11. Методические рекомендации для обучающихся по прохождению практики

В самостоятельной работе студенты руководствуются консультациями научного руководителя, спланированным содержанием производственной практики (преддипломной), которое достигается поэтапно в соответствии с запланированными видами работ.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной) студенты совместно с научным руководителем обсуждают результаты проведённого исследования, изучают требования по оформлению выпускной квалификационной работы, изучают ГОСТ для оформления библиографического списка, готовят методическую часть работы для возможности дальнейшего внедрения результатов исследования в образовательный процесс.

Сбор литературы и исторических источников, их обработка, анализ и систематизация полученных результатов осуществляется путём применения общенаучных методов и приёмов научного исследования, а также исторических методов, обусловленных спецификой темы исследования.

Формой представления результатов производственной практики (преддипломной) являются индивидуальный отчёт студента о проделанной научно-исследовательской работе, электронный и печатный текст ВКР, оформленный в соответствии с требованиями, текст научного доклада, электронная презентация научного доклада.

Разработчик/группа разработчиков

зав. кафедрой истории,
канд. ист. наук, доцент

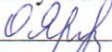
О.А. Яремчук

доцент кафедры истории,
канд. ист. наук, доцент

М.В. Пяженникова

Программа рассмотрена на заседании кафедры истории:

протокол от «31» августа 2021 г. № 1

Зав. кафедрой  О.А. Яремчук
«31» августа 2021 г.

Приложение 1

3. Оценка работы студента на практике

Заключение руководителя практики от профильной организации о работе студента

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

4. Результаты практики

Заключение руководителя практики от кафедры о работе студента

Руководитель практики от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка при защите _____

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Забайкальский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ЗабГУ») Историко-филологический факультет Кафедра истории

Дневник прохождения практики

по производственной практике (преддипломной)

Студента IV/V курса _____ группы очной/заочной формы обучения

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Историческое образование»

Фамилия _____

Имя, отчество _____

Сроки практики _____

Руководитель практики от кафедры _____

(должность, звание, степень, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Профильная организация: _____

(полное название предприятия/организации, на которое направлен студент для прохождения практики)

Руководитель от профильной организации _____
(должность, фамилия, имя, отчество, номер телефона)

Печать отдела кадров профильной организации

«Утверждаю»

Зав. кафедрой _____ О.А. Яремчук
« ____ » _____ 20__ г.

1. Рабочий план проведения практики

Дата или день	Рабочий план	Отметка о выполнении

2. Индивидуальное задание на практику
(составляется руководителем практики от кафедры)

Руководитель практики
от кафедры _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Примерная форма отчёта по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Забайкальский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ЗабГУ»)
Историко-филологический факультет
Кафедра истории

ОТЧЁТ

по производственной практике (преддипломной)

ФГБОУ ВО «Забайкальский государственный университет»,
историко-филологический факультет, кафедра истории

обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

Курс IV/V Группа _____

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,
профиль «Историческое образование»

Руководитель практики от кафедры _____
(Ученая степень, должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия _____
(Должность, Ф.И.О.)

подпись, печать

г. Чита 20__

В отчёте должны быть отражены следующие вопросы

1. Определение цели и задач исследования, объекта и предмета, теоретической и практической значимости, описание эмпирической и методологической базы, обоснование актуальности и научной новизны.
2. Структура ВКР.
3. Прописывание выводов и основных результатов исследования. Определение перспектив исследования.
4. Методы (действия), способы достижения целей и задач.
5. Умения, навыки, опыт, приобретённые в период практики.
6. Связь практики с теоретическим курсом обучения, предшествующими практиками и будущей профессиональной деятельностью.
7. Выводы о результатах практики (наиболее удачные и результативные виды деятельности, трудности, апробация материала практики).
8. Выводы о перспективе дальнейшей работы.
9. Предложения и рекомендации по организации практики.

Отзыв-характеристика руководителя практики

Полнота и качество выполнения программы практики:

Отношение обучающегося к выполнению заданий, полученных в период практики:

Проявленные обучающимся исследовательские и личные качества:

Оценка уровня сформированности компетенций:

<i>Компетенция</i>	<i>Уровень (нужное подчеркнуть)</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
УК-1	первый, второй, третий	
УК-5	первый, второй, третий	
УК-6	первый, второй, третий	
УК-8	первый, второй, третий	
ОПК-1	первый, второй, третий	
ПК-3	первый, второй, третий	

Выводы о профессиональной пригодности обучающегося:

2. Отчётная документация, защита / представление результатов практики:

<i>№ п/п</i>		<i>Оценка</i>	<i>Подпись руководителя практики</i>
1	Отчёт об итогах производственной практики (преддипломной)		
2	Защита / представление результатов практики		

Итоговая оценка по производственной практике (преддипломной):

Оценка _____ ФИО _____ Подпись _____

Заключение кафедральной комиссии:

Студент (ФИО) _____ **допущен / не допущен к защите ВКР**
(нужное подчеркнуть)

Зав. кафедрой _____ (О.А. Яремчук)

Дата:

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения аттестации обучающихся

по производственной практике (преддипломной)

для направления подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование»
Направленность программы «Историческое образование»

1. Описание показателей (дескрипторов) и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Контроль качества освоения практики включает в себя промежуточную аттестацию. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Компетенции	Показатели (дескрипторы)	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Оценочное средство (промежуточная аттестация)
		пороговый (удовлетворительно) 55-69 баллов	стандартный (хорошо) 70-84 балла	эталонный (отлично) 85-100 баллов	
УК-1	Знать	– основные действия по решению задач исследовательской работы.	– основные содержательно-формальные, структурно-композиционные и технические требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе (ВКР) как сочинению научного жанра и отдельным компонентам ВКР; – основные принципы постановки задач исследования.	– различные варианты решения поставленных задач ВКР; – основные исторические факты и мнения историков, касающиеся темы выпускной квалификационной работы.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
	Уметь	– выделять этапы по решению поставленных задач своего исследования.	– анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области; – определять и оценивать практические последствия в решении поставленных задач исследования.	– систематизировать и обобщать практический материал для использования в выпускной квалификационной работе; – отличать исторические факты от мнений, интерпретаций оценок в рассуждениях историков.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.

	Владеть	– способностью анализировать необходимую для написания ВКР информацию.	– способностью обрабатывать и анализировать полученные результаты, грамотно представлять их; – способностью применять результаты своего исследования на практике.	– способностью оценивать преимущества и риски, которые могут возникнуть в ходе решения задач; – способностью формулировать собственные выводы, полученные в результате эмпирического исследования; рекомендации по их использованию.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
УК-5	Знать	– основную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп населения.	– основные этапы исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.	– социокультурные особенности людей, с которыми предстоит взаимодействовать в профессиональной деятельности.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
	Уметь	– находить и использовать на практике необходимую для саморазвития и взаимодействия информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп населения.	– демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных групп населения России	– толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учётом их социокультурных особенностей.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
	Владеть	– способностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса – представителями разных социальных групп.	– способностью уважительно и бережно относиться к культурному наследию и традициям различных социальных групп.	– способностью успешно выполнять профессиональные задачи усиления социальной интеграции.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.

УК-6	Знать	<ul style="list-style-type: none"> – личные, психофизические, ситуативные и временные пределы своих ресурсов. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные требования рынка труда для успешного развития своей будущей профессиональной деятельности. – основные источники получения, хранения и переработки необходимого для своего исследования материала. 	<ul style="list-style-type: none"> – условия, средства, свои собственные возможности для построения карьерного роста; – основные условия, способствующие более эффективному применению результатов своего исследования на практике. 	<p>Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.</p>
	Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – применять знания о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения заданий практики. 	<ul style="list-style-type: none"> – планировать перспективные цели своей профессиональной деятельности с учётом условий, средств, собственных возможностей и этапов карьерного роста; – использовать предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и умений. 	<ul style="list-style-type: none"> – реализовывать намеченные цели деятельности с учётом условий, средств и личностных возможностей; – критически оценивать эффективность использования временных и других ресурсов при решении поставленных задач своего исследования. 	<p>Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.</p>
	Владеть	<ul style="list-style-type: none"> – готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – способностью реализовывать материалы ВКР на практике, оценивать практическую значимость своего исследования; – способностью демонстрировать интерес к теме своего исследования. 	<ul style="list-style-type: none"> – способностью грамотно определять цель своей будущей профессиональной деятельности с учётом этапов карьерного роста и требований рынка труда; – способностью применять результаты своего исследования на практике. 	<p>Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.</p>

УК-8	Знать	– основные положения, распоряжения и инструкции по технике безопасности.	– основные способы и методы устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте.	– телефоны экстренных служб, основные специальные сигналы оповещения гражданской обороны и действия по ним; – основные способы предотвращения чрезвычайных ситуаций.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
	Уметь	– организовывать инструктаж по технике безопасности.	– выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.	– предотвращать возникшие чрезвычайные ситуации на рабочем месте; – применять свои знания в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
	Владеть	– способностью обеспечивать безопасные и комфортные условия труда на рабочем месте.	– навыками устранения проблем, связанных с нарушением техники безопасности на рабочем месте.	– способностью оказывать при необходимости первую помощь пострадавшим; – навыками оказания первой помощи пострадавшим, проводить искусственное дыхание, накладывать жгут, шины, повязки.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.

ОПК-1	Знать	– основные нормативно-правовые документы, регламентирующие сферу образования Российской Федерации, которые могут быть применены при написании выпускной квалификационной работы и разработки методической части.	– федеральные государственные стандарты основного общего, среднего общего образования, которые могут быть применены при написании выпускной квалификационной работы и разработки методической части.	– законодательные документы о правах ребёнка, актуальные вопросы трудового законодательства, которые могут быть применены при написании выпускной квалификационной работы и разработки методической части.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
	Уметь	– применять нормы профессиональной этики в сфере образования при написании ВКР.	– применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования при написании ВКР	– применять нормы профессиональной этики и основные нормативно-правовые акты в сфере образования при написании ВКР.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
	Владеть	– способностью применять в условиях реальных педагогических ситуаций действия по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС ООО и СОО.	– действиями по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики – в условиях реальных педагогических ситуаций.	– действиями по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
ПК-3	Знать	– основные закономерности, принципы и уровни формирования и реализации исторического образования при написании ВКР,	– состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история» при составлении методической части ВКР.	– закономерности, принципы и уровни формирования и реализации содержания исторического образования; структуру, состав и дидактические единицы содержания школьного предмета «история».	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.

	Уметь	– определять дидактические цели и возрастные особенности учащихся, для которых планируется разработать методическую составляющую ВКР.	– творчески подходить к отбору учебного содержания для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся.	– самостоятельно отбирать учебное содержание темы ВКР и её методической составляющей для реализации в различных формах обучения истории в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями учащихся, на которых будет рассчитана методическая разработка ВКР.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.
	Владеть	– основным предметным содержанием курса истории	– умением отбора вариативного содержания с учётом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории	– предметным содержанием истории, умением отбора вариативного содержания с учётом взаимосвязи урочной и внеурочной формы обучения истории для качественной разработки методической части ВКР.	Дневник практики, отчёт по практике, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронная презентация научного доклада.

2. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике

2.1. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Текущий контроль не предусмотрен.

2.2. Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предназначена для определения уровня освоения всего объёма программы практики. Для оценивания результатов обучения при проведении промежуточной аттестации используется 4-балльная шкала.

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии</i>	<i>Уровень освоения компетенций</i>
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объём работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;	Эталонный

	<ul style="list-style-type: none"> – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. 	
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных и методических вопросов в объёме программы практики; – полностью выполнил программу с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объёме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология, чётко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда чётко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определённой компетенции. 	Стандартный
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять её на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций. 	Пороговый
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объёме. <p>Отчёт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; 	Компетенции не сформированы

	– описание и анализ выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер.	
--	---	--

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1. Оценочные средства текущего контроля успеваемости

Текущий контроль не предусмотрен.

3.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

К дифференцированному зачёту обучающийся представляет:

- **дневник практики**, в котором отражён алгоритм деятельности обучающегося в период практики;
- **отчёт по практике**, который является документом обучающегося, отражающим выполненную им работу во время практики, полученные им организационные и технические навыки и знания. Требования по оформлению отчёта по практике представлены в МИ 01-02-2018 «Общие требования к построению и оформлению учебной текстовой документации»;
- **электронный и печатный вариант** выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- **текст научного доклада** (защитной речи);
- **электронная презентация** научного доклада.

Подготовка электронных презентаций

Требования к оформлению презентаций в PowerPoint

Стиль	1. Соблюдайте единый стиль оформления. 2. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. 3. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунок).
Фон	1. Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зелёный).
Использование цвета	1. На одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. 2. Для фона и текста слайда выбирайте контрастные цвета. 3. Не должно быть чёрных надписей на сиреновом фоне (или других подобных сочетаний). Текст должен хорошо читаться. 4. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда), например, растянув рисунки.
Анимационные эффекты	1. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. 2. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания на слайде.
Представление информации	
Содержание информации	1. Используйте короткие слова и предложения. 2. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.

	<p>3. Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится.</p> <p>4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.</p> <p>5. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов и т.д.</p>
<i>Расположение информации на странице</i>	<p>1. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.</p> <p>2. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.</p> <p>3. Если на слайде картинка, надпись должна располагаться под ней.</p> <p>4. Первый слайд презентации должен содержать тему проекта, ФИО исполнителя, группу, сведения о руководителе.</p> <p>5. Перед использованием скриншотов проверьте текст на наличие ошибок, чтобы на изображении не остались красные (зелёные) подчеркивания ошибок.</p> <p>6. При использовании скриншотов лишние элементы (панели инструментов, меню, пустой фон и т.д.) необходимо обрезать.</p> <p>7. На заключительный слайд нужно вынести самое основное, главное, что было в презентации.</p>
<i>Шрифты</i>	<p>1. Для заголовков – не менее 24.</p> <p>2. Для информации – не менее 18.</p> <p>3. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.</p> <p>4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.</p> <p>5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.</p>
<i>Способы выделения информации</i>	<p>1. Рамки, границы, заливки.</p> <p>2. Разные цвета шрифтов, штриховку, заливку.</p> <p>3. Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.</p>
<i>Объём информации</i>	<p>1. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: люди могут запомнить не более трёх фактов, выводов, определений.</p> <p>2. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом слайде.</p>
<i>Виды слайдов</i>	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать различные виды слайдов:</p> <p>1) с текстом;</p> <p>2) с таблицами;</p> <p>3) с диаграммами.</p>

Примеры методической части ВКР

Лекция

Лекция по _____ для _____
название дисциплины категория слушателей

(разработана _____)
ФИО автора лекции

Тема лекции: _____ (должна соответствовать тематике выполняемой выпускной квалификационной работы).

Вид лекции: _____ (указывается при использовании таких активных методов (технологий) обучения, как лекция-визуализация, лекция пресс-конференция, лекция-беседа, лекция-дискуссия, лекция-консультация и другие).

Формируемые компетенции: _____ (указываются компетенции, на формирование которых направлено содержание лекции, в рамках направления подготовки в соответствии с образовательным стандартом).

Цели лекции: _____ (указывается, на что направлена лекция).

Предметные: _____ например, формирование представлений о (об)...

Личностные: _____ например, развитие самостоятельности как личностного качества... (предполагают организацию целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины)

Задачи лекции: _____ (предполагают трёхступенчатую реализацию поставленной цели)

Воспитательные: _____ например, способствовать становлению общей и профессиональной культуры личности ... , содействовать формированию ценностных установок и сознательного отношения к ... , развитие интереса к ...

Образовательные: _____ например, обеспечивать формирование системы знаний ...

Развивающие: _____ например, формировать профессиональный кругозор ..., развивать умение аргументированно излагать научный материал ...

Продолжительность лекции: _____ (как правило, 2 часа)

Место проведения лекции: _____ (указывается учреждение, аудитория)

Оснащение: _____ (указываются типы оснащения:

– методическое: методическая разработка лекции, наглядные пособия, схемы, видеофильмы, аудиоматериалы;

– материально-техническое: таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы и технические средства обучения)

План лекции

(включает описание и хронометраж этапов, представляемых в таблице, а также список вопросов, рассматриваемых на лекции)

№ п/п	Название этапа	Описание этапа <i>(формулировка основных пунктов содержания лекции, соответствующих содержанию учебной программы)</i>	Педагогическая цель этапа <i>(позволяет ответить на вопросы: зачем нужен данный этап в структуре лекции, что этот этап объясняет, выделяет, формирует, демонстрирует и другое)</i>	Продолжительность этапа <i>(определяется исходя из объёма информации и сложности материала)</i>
1	Организационный			
2	Основной			
3	Заключительный			

Вопросы лекции:

1. ...
2. ...
3. ...

Содержание лекции

(определяется видом лекции и включает концептуальный и фактический материал по теме лекции в строгом соответствии с предложенным планом, а также анализ, оценку, аргументацию этого материала; итогом является обобщение материала и формулировка выводов по теме лекции)

При оформлении текста лекции необходимо выполнить следующие педагогические требования:

- лекционный материал должен иметь достаточный научный уровень и носить мировоззренческий характер;
- научная информация должна быть чётко систематизирована и проработана;
- суждения должны быть доказательны и аргументированы;
- лекционный материал должен быть доступен для понимания;
- термины и понятия должны быть разъяснены;
- главные мысли должны быть выделены, выводы должны быть чёткие и лаконичные (краткие, сжатые);
- в лекции должны быть прямые вопросы к аудитории слушателей, предоставляющие возможность обратной связи и совместного размышления вслух;
- в тексте лекции необходимо указать, в какой момент предполагается обращение к какому-либо типу оснащения;
- в заключении текста лекции необходимо оформить общий вывод по содержанию основных вопросов лекции.

Список литературы:

Литература, рекомендуемая для самоподготовки:

1. Педагогика: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / под ред. А.П. Тряпицыной. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 304 с. *(пример оформления)*
2. ...
3. ...
- ...

Литература, используемая для подготовки лекции:

1. Подласый И.П. Педагогика: в 3-х кн., Кн. 2: Теория и технологии обучения: учебник / И.П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ВЛАДОС, 2007. – 575 с. *(пример оформления)*
2. ...
3. ...
- ...

Фрагмент хрестоматии

Хрестоматия – это учебное пособие, содержащее литературно-художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения дисциплины. Издаётся с целью углубления и расширения материала, изложенного в школьном учебнике.

Фрагмент хрестоматии предполагает частичную разработку оглавления (содержания), отражённого во введении, в тексте работы, в контрольных вопросах и заданиях, в заключении, в списке литературы, приложениях, словаре терминов.

Фрагмент хрестоматии по истории для учащихся ___ классов

(составлен _____)
ФИО составителя

Дополнение к учебнику истории _____ для _____ класса
(указать автора) номер

Название хрестоматии *(должно соответствовать тематике выполняемого выпускного квалификационного исследования)*

Фрагмент должен просматриваться в структуре хрестоматии по всем составным частям, предлагаемым ниже.

Аннотация *(как заголовок не оформляется)*

(содержит сведения о целях, задачах, междисциплинарных связях учебного материала, о назначении (кому адресовано), краткой характеристике содержания).
Например: тексты, предлагаемые в хрестоматии по истории _____ класса, тематически соответствуют текстам учебника _____.

автор название учебника

В хрестоматии решаются задачи, реализуемые учебником... Учащиеся получают представление ..., подробно знакомятся с понятиями ... и т.д.

Оглавление (или содержание) (оформляется как заголовок)

(включает упорядоченный перечень наименований всех структурных элементов хрестоматии с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте работы)

Введение

Глава 1. Название (номер страницы не указывается, если он совпадает со страницей, на которой начинается параграф)

1.1. Название

1.2. Название

Глава 2. Название (номер страницы не указывается, если он совпадает со страницей, на которой начинается параграф)

2.1. Название

2.2. Название

Глава 3. Название (номер страницы не указывается, если он совпадает со страницей, на которой начинается параграф)

3.1. Название

3.2. Название

Заключение

Список литературы

Другое (на усмотрение автора)

Пояснительная записка (оформляется как заголовок)

Представляет собой вступительную часть авторского текста, в котором автор раскрывает следующее:

- предметная область рассматриваемой проблемы;
- актуальность рассматриваемой проблемы;
- значимость (научная, практическая) хрестоматии (например, практическая значимость хрестоматии заключается в решении задач, связанных с освоением основной образовательной программы на личностном, метапредметном и предметном уровне);
- содержательная характеристика хрестоматии;
- характеристика современного состояния, тенденций (направлений) и перспектив (возможностей развития) рассматриваемой проблематики;
- обзор базовых (основных) понятий.

Текст работы (в соответствии с выбранным фрагментом)

(как заголовок не оформляется)

Содержит текст по выбранным главам и параграфам.

1. Название

2.....

Текст хрестоматии – это дидактически и методически обработанный систематизированный автором словесный учебный материал. Текст хрестоматии должен отвечать следующим требованиям: соответствие рабочей программе учебной дисциплины; точность и достоверность приведённых сведений; четкость и ясность изложения материала; доступность информации; лаконичность (краткость, сжатость); логичность и последовательность; систематичность и преемственность излагаемого материала; чёткость структуры; соответствие языка изложения материала нормам литературной речи. В тексте могут быть таблицы, схемы, иллюстрации, сокращения и аббревиатуры, условные обозначения, ссылки, примечания, эпиграф и др.

Вопросы для самопроверки или вопросы для самоконтроля
(согласно выбранному фрагменту) (оформляется как заголовок)

Обязательный трёхуровневый элемент учебного текста, обозначаемый в начале или в конце каждого параграфа, количество вопросов и заданий – от 8 до 10. Формулируются с соблюдением правил составления вопросов.

Направлены на то, что учащийся должен знать, уметь и какие навыки должен приобрести.

Репродуктивные (на закрепление знаний) вопросы и задания:

Задание 1. Дайте определение (...характеристику) понятия.....

Задание 2. Перечислите виды (опишите типы, приёмы...).....

Задание 3. Как называется (... каково назначение).....

Аналитические (на развитие логического и творческого мышления)
вопросы и задания:

Задание 1. Обоснуйте необходимость (роль, место, значение...)

Задание 2. В чём заключается ... (от чего зависит..., каковы особенности...)

Задание 3. Укажите состав... (выделите составные элементы..., укажите различия...)

Продуктивные (на применение полученных знаний) вопросы и задания:

Задание 1. Приведите пример....

Задание 2. Составьте перечень

Задание 3. Пользуясь таблицей (схемой, рисунком), сравните ... (определите....)

Список литературы (согласно выбранному фрагменту) (оформляется как заголовок, размещается в конце работы)

В тексте работы должна быть ссылка на каждый источник из списка литературы.

Основная литература: *(источники за последние 5 лет, оформляются согласно требованиям, количество: 5)*

1. Педагогика: учебник для вузов. Стандарт третьего поколения / под ред. А.П. Тряпицыной. – Санкт-Петербург: Питер, 2013. – 304 с. *(пример оформления)*
2.
3.
4.
5.

Дополнительная литература: *(источники разных лет, оформляются согласно требованиям)*

1. Подласый И.П. Педагогика: в 3-х кн., Кн. 2: Теория и технологии обучения: учебник / И.П. Подласый. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ВЛАДОС, 2007. – 575 с. *(пример оформления)*
2.
3.
4.

Интернет-ресурсы: *(по усмотрению автора, оформляются согласно требованиям)*

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» [от 29.12.2012 № 273-ФЗ]. – Режим доступа: URL: <http://mamamasi.ru/index.php> (Дата обращения: 08.05.2016). *(пример оформления)*
2.

Учебно-тематическая экскурсия

Учебно-тематическая экскурсия – это форма организации учебно-воспитательного процесса, позволяющая проводить наблюдения и изучение различных предметов и явлений в естественных условиях или в музеях, на выставках и т.д. Экскурсия носит воспитательный, развивающий и образовательный характер. Экскурсанты должны быть ознакомлены с целью предстоящей экскурсии и ориентированы на выполнение определённых заданий, итогом чего должна стать отчётная документация.

Ниже даны общие рекомендации по оформлению учебно-тематической экскурсии. Автор вправе вносить изменения и дополнять предлагаемые разделы в соответствии с особенностями планируемой тематики и собственным видением данной разработки.

Учебно-тематическая экскурсия

название экскурсии

по _____
название учебной дисциплины

для _____
категория экскурсантов

Составлена _____
ФИО автора (-ов)

1. Основное содержание учебно-тематической экскурсии (оформляется как заголовок)

Название экскурсии: _____

Название представляет собой визитную карточку экскурсии. Поэтому оно должно быть ярким, привлекательным для потенциальных экскурсантов, запоминающимся, наиболее точно передающим содержание экскурсии, по возможности кратким.

Следует избегать общих названий, длинных формулировок, названий, содержащих непонятные слова, а также неточных названий, допускающих возможность двоякого толкования.

Тема экскурсии: _____

Тема экскурсии отличается от её названия, содержит указание на то, какому кругу явлений посвящается экскурсия, к чему привлечь внимание экскурсантов стремится педагог.

От темы зависит отбор тех или иных экскурсионных объектов. Тема является содержательным стержнем экскурсии, она регулирует показ экскурсионных объектов (по пути следования группы обращать внимание экскурсантов нужно только на объекты, относящиеся к теме) и рассказ (в случае многоплановости объектов всё рассказывать о них не нужно, а лишь то, что относится к теме).

Цель экскурсии: _____

Цель представляет собой то, ради чего экскурсантам показываются памятники истории, культуры и другие объекты. От правильного определения цели зависит формулировка темы, отбор и освещение материала. Конечной цели должны быть подчинены экскурсионный показ и рассказ. В качестве цели экскурсии могут выступать воспитание патриотизма, уважение к труду, другим народам; эстетическое или нравственное воспитание; расширение кругозора, получение дополнительных знаний в различных областях науки и культуры, профориентация; развитие инициативы и ответственности обучающихся путём вовлечения их в самостоятельную творческую деятельность.

Задачи экскурсии: *(поэтапно раскрывают цель; указываются действия, которые необходимо совершить для достижения цели; формулировка задач не*

должна совпадать с формулировкой цели; задачи должны быть более конкретными, чем цель):

1. воспитательная:

2.развивающая:

3.образовательная:

Объекты экскурсии: *(указывается то, что планируется для рассмотрения на экскурсии).*

Подтемы экскурсии

Каждая тема представляет собой совокупность нескольких подтем, которые должны характеризоваться полнотой и логической завершённостью. В многотемных обзорных экскурсиях нет возможности глубоко раскрыть содержание каждой подтемы, поэтому каждая подтема в дальнейшем может стать темой для самостоятельной экскурсии.

Подтема 1. *(Ведущая подтема, являющаяся композиционным центром экскурсии, вокруг которого строится показ и рассказ. Она способствует более глубокому раскрытию содержания экскурсии, делает её убедительной и запоминающейся).*

Подтема 2.

Подтема 3.

Продолжительность экскурсии: *(указывается длительность экскурсии).*

Маршрут экскурсии: *(составляется карта-схема маршрута, представляются объекты показа по точкам).*

Состав экскурсантов: *(количественный, возрастной, возможно, половой состав).*

Способы и приёмы, используемые для проведения экскурсии: *(указываются способы ознакомления экскурсантов с объектами: разъяснение; беседа; наглядный показ; самостоятельная работа по плану: наблюдение, составление соответствующих схем, зарисовок, сбор наглядно-иллюстративного материала и другие).*

Оснащение экскурсии: *(указывается обеспечение, необходимое для экскурсантов).*

Текст экскурсии

Составляется согласно теме, цели и задачам по плану:

– вступление (организационная часть и информационная часть, даются необходимые инструкции);

– основная часть (собственно содержательная часть, излагается материал по теме экскурсии);

– заключение (заключительный этап, формулируются выводы по теме экскурсии, экскурсантам предлагаются рекомендации для обработки, анализа и систематизации собранного материала, даются указания для подготовки докладов,

рефератов, по составлению коллекций, изготовлению таблиц, по подготовке выставок, разработке проектов);

– подведение итогов экскурсии (исходя из цели и задач экскурсии, предлагаются вопросы для итоговой беседы, приводятся критерии оценки приобретённых во время экскурсии знаний, формулируются обобщающие выводы, рекомендуется для прочтения соответствующая литература, озвучиваются предстоящие мероприятия, конференции для обсуждения собранных на экскурсии материалов).

Список рекомендуемой литературы

(выходные данные оформляются в соответствии с требованиями)

Основная литература:

- 1.
- 2.

Дополнительная литература:

- 1.
- 2.

«Портфель экскурсовода»

(указываются наглядные пособия, используемые в экскурсии по данной теме)

Содержит комплект наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии. Способствует восполнению недостающих сведений при показе объектов. Наглядные пособия делают экскурсию более убедительной.

Содержание портфеля зависит от темы экскурсии. Наглядные пособия должны быть выразительными и удобными для использования. Они должны представляться в оптимальном количестве, чтобы не отвлекать экскурсантов от осмотра объектов, не рассеивать их внимание.

Портфель может быть наполнен: фотографиями, рисунками, копиями подлинных документов и рукописями, географическими картами, чертежами, цитатами. К каждому экспонату должна быть прикреплена карточка экскурсовода с пояснениями.

Фрагмент технологической карты учебно-тематической экскурсии

(оформляется как заголовок)

по теме _____

тема экскурсии

Эффективность технологической карты экскурсии зависит от правильного заполнения восьми граф. При желании автор может внести собственные коррективы.

<i>№</i>	<i>Разделы</i>	<i>Содержание разделов</i>
1	Маршрут экскурсии	Указываются точки экскурсии в соответствии с последовательностью показа экскурсионных объектов
2	Остановки	Называются точки маршрута, в которых предусмотрен выход из автобуса, предлагается осмотр объекта из окон автобуса без выхода экскурсантов или предусматривается остановка для пешеходной экскурсии
3	Объекты показа	Перечисляются те памятные места, основные и дополнительные, которые показывают экскурсантам на остановках, в ходе переезда или передвижения группы к следующей остановке.
4	Продолжительность остановки	Указывается время, отведённое на остановку, которое затрачивается на показ объектов, рассказ экскурсовода, передвижение экскурсантов по маршруту.
5	Наименование подтем и перечень основных вопросов	Содержит краткие записи. В первую очередь называется подтема, которая раскрывается на данном отрезке маршрута, далее раскрываются основные вопросы, излагаемые при раскрытии подтем.
6	Продолжительность изложения подтемы	Указывается время, которое затрачивается на остановке для показа объектов, рассказа экскурсовода при передвижении экскурсантов по маршруту.
7	Организационные указания	Даются рекомендации о передвижении экскурсантов, обеспечении их безопасности на маршруте, приводятся правила поведения экскурсантов у объектов.
8	Методические указания	Указываются рекомендации проведения экскурсии, предлагаются наиболее эффективные пути её организации с учетом цели, задач экскурсии и содержания излагаемого материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Описание процедур проведения текущего контроля успеваемости студентов

Текущий контроль не предусмотрен.

4.2. Описание процедур проведения промежуточной аттестации – дифференцированного зачёта

При определении уровня достижений обучающихся на дифференцированном зачёте обращается особое внимание на следующее:

- даны полные, развёрнутые ответы на поставленные вопросы;
- ответ логичен, доказателен;
- теоретические положения подкреплены примерами из практики;
- отчёт представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- дневник представлен в требуемой форме со всей необходимой информацией;
- качественно и своевременно выполнены задания по практике.

Научный руководитель (руководитель практики) от кафедры:

- пишет отзыв руководителя о выполнении обучающимся плана практики;
- заполняет аттестационный лист по преддипломной практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания) у обучающегося; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции учитываются все виды работы):

Компетенция	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Эталонный	Стандартный	Пороговый	Компетенция не освоена
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач				
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах				
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.				
УК-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций				
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики				
ПК-3	Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса				

- выставляет оценку за выполнение программы практики;
- оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания, учитывая: отчёт обучающегося по практике, дневник, электронный и печатный вариант ВКР, текст научного доклада (защитной речи), электронную презентацию научного доклада, отсутствие и (или) наличие поощрений и (или) замечаний; мнение членов комиссии, собранной для проведения процедуры предзащиты ВКР.